

ZOO ENGAGIERT



**Die Zoologische Garten Berlin AG sucht zum nächstmöglichen Termin
eine engagierte Persönlichkeit als**

Mitarbeiter*in Empfang- und Einlassdienste (m/w/d)

Die Zoologische Garten Berlin AG zählt mit dem traditionsreichen Zoo und Aquarium sowie dem Tierpark in Berlin-Friedrichsfelde zu den am meisten frequentierten Freizeiteinrichtungen Berlins. Gemeinsam begeistern wir mehr als 4 Millionen Besucher pro Jahr.

Ihre Aufgaben:

- Anmeldung von eintreffenden Gästen am Empfang und Weiterführung zum betreffenden Bereich
- Bedienung der Telefonzentrale: Annahme von Telefonanrufen und Verbinden in die jeweiligen Bereiche
- Einlass von Fahrzeugen auf den Parkplatz und ggf. Zuweisung eines Stellplatzes, evtl. Wegbeschreibung bei Einfahrt in den Park von Liefer- und Baufahrzeugen
- Annahme und Weiterleitung der eingehenden Post
- Frankieren von ausgehenden Briefsendungen
- Führung des Kassenbuches der Portokasse (Briefmarken, Auslagen für Paketannahme)
- Botengänge zur Post (Einliefern von Einschreiben, Päckchen) sowie Kurierdienstbeauftragung
- Vertretungsweise Einlassdienst in der Verwaltung für Lieferverkehr ab 06:30 Uhr
- Vertretungsweise Einlassdienst am Wirtschaftseingang, auch an Wochenenden

Die Stelle ist zunächst befristet; bei Eignung wird ein unbefristetes Arbeitsverhältnis angestrebt. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sie fühlen sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit dem frühestmöglichen Eintrittstermin und Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum **29. Mai 2022** per E-Mail an bewerbung@zoo-berlin.de.

www.zoo-berlin.de

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung, möglichst im Büromanagement
- IT-Kenntnisse: MS-Office, Kassensystem-Software
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch gut bis sehr gut
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Vertrauenswürdigkeit und Zuverlässigkeit
- höchste Dienstleistungsmentalität
- Flexibilität
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Durchsetzungsvermögen
- schnelle Auffassungsgabe
- Kontakt- und Teamfähigkeit